



Ministero dell'Istruzione  
Liceo Scientifico "F. Sbordone"  
Via Vecchia S. Rocco, 16 – 80131 NAPOLI – Tel. 0817413936 - Fax 0817437721  
Distretto 44 - e-mail: [naps92000g@istruzione.it](mailto:naps92000g@istruzione.it) - C.F. 80089850632

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
ai Docenti e al Personale ATA  
agli Alunni e alle loro Famiglie  
Sede e Sito Web

**OGGETTO: Elezione degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica A.S. 2022-2023**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- RITENUTO** che occorre provvedere alle elezioni dei Rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe per l'A.S. 2022/2023;
- RITENUTO** che occorre provvedere alle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2022-2025
- VISTE** le OO.MM n.215 del 15 luglio 1991, n.267 del 4 agosto 1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTO** Il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
- VISTO** Il DPR 235/07 e la successiva nota del 31 luglio 2008;
- VISTI** la Circolare Ministeriale organi collegiali 22-23 prot.24462 del 27/09/22 e la nota Ministeriale 04/10/2022

### **DECRETA**

**L'indizione delle seguenti elezioni:**

- **ELEZIONI PER IL RINNOVO ANNUALE DELLA COMPONENTE GENITORI E ALUNNI NEI CONSIGLI DI CLASSE**
- **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO –TRIENNIO 2022-2025**

Le elezioni si svolgeranno:

per le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe:

**il giorno 27 ottobre 2022 per la componente studenti:**

dalle ore 7.50 alle ore 8.50 assemblea di classe

dalle ore 8.50 alle ore 9.50 insediamento del seggio e votazioni

Al termine delle operazioni gli alunni riprenderanno le regolari attività scolastiche

**il giorno 27 ottobre 2022 per la componente genitori**

dalle ore 15.30 alle 16.30 assemblea di classe dei genitori

dalle ore 16.30 alle 18.30 insediamento del seggio e votazione dei genitori

per le elezioni per rinnovo del Consiglio di Istituto:

**i giorni domenica 20 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 21 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

### **Modalità per la presentazione delle liste dei candidati per il Consiglio d'Istituto**

Si invitano i candidati a presentare le liste tramite i relativi moduli che potranno essere ritirati in segreteria.

In merito alla presentazione delle liste, si ricorda quanto segue:

Le liste potranno essere depositate presso l'Ufficio del Protocollo segreteria a partire dalle ore 09.00 del 20° giorno (lunedì 31 ottobre 2022) e fino alle ore 12.00 del 15° giorno (sabato 5 novembre 2022) così come prevede la normativa (cfr. art. 21, com. 3, O.M. 215 15/07/1991). Non saranno concesse proroghe.

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 4 rappresentanti dei genitori, 4 rappresentanti degli studenti, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: almeno 20 studenti

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
  - per la componente Docenti: almeno 20
  - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)
- e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

#### **Modalità di votazione**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi** esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

#### **Sarà istituito 1 seggio elettorale.**

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

**Napoli, 13.10.2022**



Il Dirigente Scolastico  
*Laura Colantonio*